

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского
сада с.Нечаевка

Протокол от

« 1 » октября 2021 г.

№ 6

Руководитель

Степанова Т.В.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
образованием администрации
Мокшанского района
Пензенской области

Казитурин Т.Е.

Приказ от 4 октября 2021 г.

№ 105



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА с.НЕЧАЕВКА

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Нечаевка (далее – Образовательная организация) является некоммерческой дошкольной образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 442360, Пензенская область, Мокшанский район, с.Нечаевка, ул.Совхозная, 26.

Фактический адрес: 442360, Пензенская область, Мокшанский район, с.Нечаевка, ул.Совхозная, 26.

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Нечаевка.

Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МБДОУ детский сад с.Нечаевка.

1.4. В соответствии с приказом Управления образованием администрации Мокшанского района от 27.10.2011 г. № 140 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Нечаевка является полным правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Нечаевка.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Администрация Мокшанского района, именуемая в дальнейшем "Учредитель». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием администрации Мокшанского района Пензенской области (далее – Управление образованием).

Место нахождения Администрации Мокшанского района: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п.Мокшан, ул.Поцелуева, 1.

Место нахождения Управления образованием: 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р.п.Мокшан, ул.Советская, 25.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Администрацией района и Управлением образованием, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и

осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.10. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образованием и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.16. В Образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.18. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.19. Организация питания в Образовательной организации

осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательной организации несет заведующий Образовательной организацией.

1.20. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Порядок предоставления Образовательной организацией платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.22. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.23. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательной организации лицензирующим органом.

Образовательная организация вправе обеспечивать необходимую коррекцию отклонений в развитии воспитанников (при наличии условий).

2.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Прием на обучение в Образовательную организацию, проводится на

принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием детей на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством. После приема документов, указанных в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

2.6. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме.

Освоение общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается заведующим Образовательной организацией.

Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.12. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.13. Режим работы Образовательной организации: понедельник - пятница с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель – заведующий Образовательной организацией.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Управлением образованием в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательной организацией заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заведующий Образовательной организацией:

- представляет интересы Образовательной организации, действует от её имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательной организации; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию трудового коллектива Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной

организации;

➤ обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

➤ несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

➤ несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организации как получателя бюджетных средств;

➤ осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательной организации.

3.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательной организации, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образованием и заведующим Образовательной организации.

3.8. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание трудового коллектива, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), Родительский комитет Образовательной организации (далее – Родительский комитет)

3.9. Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке Образовательной организации.

3.10. К компетенции Общего собрания относится:

➤ утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

➤ принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

➤ рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

➤ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

➤ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

➤ заслушивание отчетов заведующего Образовательной организации и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

➤ рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

3.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все

работники Образовательной организации. Общее собрание собирается заведующим Образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

3.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

➤ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

➤ разработка и принятие образовательных программ;

➤ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

➤ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

➤ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательной организации;

➤ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.14. В Педагогический совет входят заведующий и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

3.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

3.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.20. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Образовательной организации в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Образовательной организации.

3.21. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой возрастной группы Образовательной организации избрать в родительский комитет не менее одного представителя.

3.22. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации.

3.23. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает Образовательной организации:

- а) в организации педагогической пропаганды.
- б) в установлении связей педагогов с семьями дошкольников.

3.24. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения по организации работы в ДОУ;
- устанавливать связь с муниципальными, общественными и профсоюзными органами по вопросам оказания помощи Образовательной организации;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание;
- принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- присутствовать по приглашению на педагогических производственных совещаниях, на районных семинарах и конференциях.

3.25. План работы родительского комитета утверждается на очередном его заседании. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим ДОУ.

3.26. Управление образованием осуществляет от имени Администрации Мокшанского района следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательной организации;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательной организации;
- принимает решение о реорганизации Образовательной организации;
- принимает решение о ликвидации Образовательной организации;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при

реорганизации Образовательной организации, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательной организации;

- утверждает устав и изменения в устав Образовательной организации;
- назначает заведующего Образовательной организации и прекращает его полномочия; заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательной организации;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательной организации

4.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Мокшанский район Пензенской области.

4.2. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.3. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.4. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до принятия решения.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- Собственные средства Образовательной организации.
- Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.
- Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно.
- Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

5.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района.

5.3. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Мокшанского района Пензенской области.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777226

Владелец Степанова Татьяна Владимировна

Действителен с 11.07.2024 по 11.07.2025